



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO CAMPUS QUERÉTARO

“PLÁTICA INFORMATIVA DEL PROCESO DE SERVICIO SOCIAL”

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

OFICINA DE SERVICIO SOCIAL



¿Qué es el servicio social?

- Conjunto de actividades teórico-prácticas que se desarrollan en un ambiente de trabajo de carácter obligatorio y temporal que contribuyen a la formación integral del estudiante en beneficio de la sociedad.



FINALIDAD DEL SERVICIO SOCIAL

- Aplicar las competencias adquiridas, en programas establecidos en las diferentes dependencias, y que son destinados para beneficiar a la Sociedad Mexicana.

BENEFICIOS DEL ESTUDIANTE AL REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL

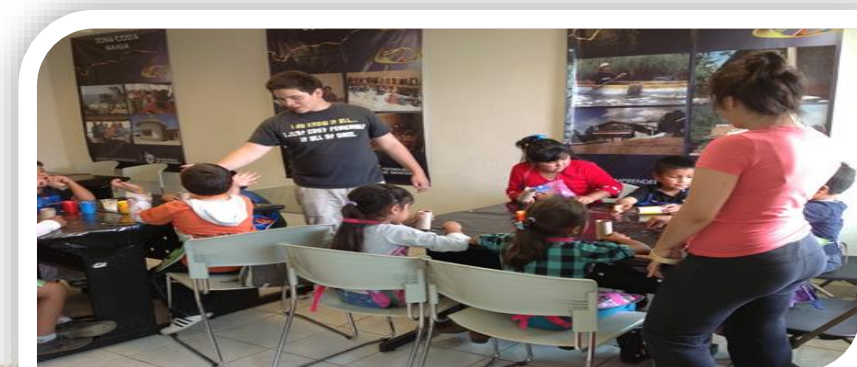
- 1.- Contribuye a la formación integral.
- 2.- Desarrolla valores y favorece su inserción al mercado laboral.
- 3.- Promueve el acercamiento con la sociedad.
- 4.- Es una actividad comprometida con los problemas sociales que contribuye al desarrollo del país.



- ➔ **El Servicio Social Es una materia y tiene calificación, que cuenta para tu promedio final. Ya no hay constancia, ya que aparece en tu kardex, cuando esta liberado.**
- ➔ **Es un requisito legal para la obtención del título profesional.**

DONDE LO PUEDO REALIZAR...

- Dependencias del Gobierno Federal, Estatal y Municipal en el Estado de Querétaro.
- Instituciones Educativas de nivel medio superior y superior, en los municipios del Estado de Querétaro
(NO preescolar, primaria, secundaria)



DEPENDENCIAS DONDE LO PUEDES REALIZAR:



USEBEQ



REQUISITOS PREVIOS

- Podrán realizar su Servicio Social todos aquellos estudiantes que hayan aprobado el 70% de los créditos, es decir que tengan como mínimo **168 CRÉDITOS aprobados o más** de su plan de estudios.
- Asistir a la plática informativa de servicio social y registrar su asistencia al final.



DURACIONES

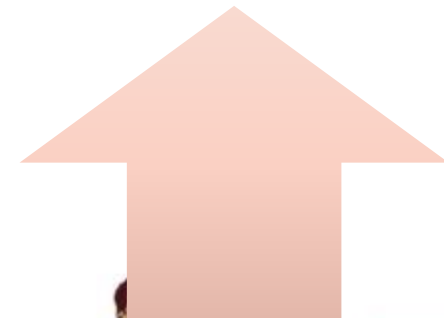
Se deben de realizar 480 horas obligatorias en un periodo de:



**No mayor
a 2 años**



**No menor
a 6 meses**



Dependencias o instituciones donde puedo hacer mi servicio social (situaciones):

Listado de dependencias en el SII

- El alumn@, solo tendrá que revisar el listado que el sistema (SII) hace por carrera y elegir una dependencia y programa.

Pero si no está en el SII la dependencia que el alumn@ elige

- Tiene que dar de alta la dependencia y el programa donde quiere realizar su SS, a través del siguiente formato, donde se explica su llenado.



Formato para solicitud de prestantes de SS y registro de programas

2022

itq-vi-po-002-01 solicitud de prestantes de servicio social_rev2 [Modo de compati... Herramientas de tabla

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación ¿Qué desea hacer? ricardo montalvo gallegos Compartir


Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Calibri 10 A Aa

AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbC AaBbC AaBbC AaBbCcD AaBbCcDc

1 Normal 1 Sin espa... Título 1 Título 2 Título Subtítulo Énfasis sutil

Buscar Reemplazar Seleccionar



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO

FORMATO PARA SOLICITUD DE PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL Y REGISTRO DE PROGRAMA

ENE-JUN. (año) AGO.-DIC. (año)

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	DOMICILIO (CALLE, NUMERO, COLONIA, ESTADO, MUNICIPIO):	
TELÉFONOS:	EXTENSIÓN:	CORREO ELECTRÓNICO:
TIPO DE DEPENDENCIA (federal, estatal, municipal, otros)	TIPO DE DEPENDENCIA: <input type="checkbox"/> PÚBLICA <input type="checkbox"/> SOCIAL <input type="checkbox"/> PRIVADA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	PUESTO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	
DEPARTAMENTO:	NOMBRE DEL JEFE (A) DE DEPARTAMENTO:	
OFICINA O SECCIÓN:	NOMBRE DEL PROGRAMA:	
NOMBRE DEL (LA) RESPONSABLE DIRECTO DEL PROGRAMA:	PUESTO DEL (LA) RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	
IMPACTO DEL SERVICIO SOCIAL (No. de personas o entidades beneficiadas)	OBJETIVO SOCIAL:	

Importante: la información contenida en este formato debe ser verídica. En caso de detectarse alguna falsificación, anomalía o alteración del mismo, es causa de una sanción y suspensión de todo trámite de Servicio Social.
ITQ-VI-PO-002-01 Rev.2

Página 1 de 14 2867 palabras Español (España) 80 %



Formato para solicitud de prestantes de SS y registro de programas



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO

FORMATO PARA SOLICITUD DE
PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL Y REGISTRO DE PROGRAMA

APOYO A PRESTANTES: S _____ (Alimentos) S _____ (Económico) S _____ (Transporte), etc.		PERFIL DE PRESTANTES SOLICITADOS		No. DE ESTUDIAN
ACTIVIDADES: MUY IMPORTANTE ENUMERAR LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A REALIZAR		1.- Arquitectura 2.- Ing. Eléctrica 3.- Ing. Electrónica 4.- Ing. en Gest. Emp. y Admón 5.- Ing. en Materiales 6.- Ing. en Sist. Computacionales 7.- Ing. Industrial 8.- Ing. Logística 9.- Ing. Mecánica 10.- Ing. Mecatrónica	[Grid for student numbers]	
HORARIO DEL PRESTANTE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:		TOTAL:		2 2
FECHA DE ELABORACIÓN:		[Empty space for date]		
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL (LA) TITULAR DE LA DEPENDENCIA	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL (LA) RESPONSABLE DIRECTO DEL PROGRAMA		
SELLO DE DONDE VAS A REALIZAR TU S.S		ESPACIO PARA SELLO DEL ITQ/AUTORIZACIÓN		
SELLO DE LA DEPENDENCIA		Vo. Bo. DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN NOMBRE Y FIRMA		

Importante: la información contenida en este formato debe ser verídica. En caso de detectarse alguna falsificación, anomalía o alteración del mismo, es causa de una sanción y suspensión de todo trámite de Servicio Social.
ITQ-VI-PO-002-01

Rev.2



2022 Ricardo Flores
Año de Magón
PRESENCIA DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

¿Dónde encuentro el formato para dar de alta un programa de SS ?

- ▶ Descarga el formato para solicitud de prestantes de SS y registro de programas de la página del ITQ: <https://queretaro.tecnm.mx/informacion-general-2/>
- ▶ **IMPORTANTE: REVISAR QUE TODOS LOS CAMPOS ESTEN LLENADOS EN FORMA DIGITAL.**
- ▶ Una vez firmado y sellado por el responsable del programa (dependencia), se debe entregar en la oficina de SS para su autorización y para que se de alta en el SII y lo puedas ver en el sistema y poder descargar tu solicitud de `alumn@`.

Así lo verás dado de alta en el SII:

SII :: Servicio Social x (29) WhatsApp x Instituto Tecnológico de Querétaro x +

sii.itq.edu.mx/sistema/modulos/alu/servicio_social/consulta_dependencias.php

IT DE QUERÉTARO Información Escolar Servicios al Alumno Tutorías SGI

PROGRAMAS DISPONIBLES PARA SERVICIO SOCIAL ENE-JUN/2022

Dependencia	Programa	Lugares Disponibles	Detalles
ASOCIACION LEONESA DE ADAPTACION DEL DOWN A.C	APOYO A LA DISCAPACIDAD	5	🔍
CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO	SERVICIO SOCIAL	1	🔍
CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO STA. ROSA JUAREGUI, QRO.	SERVICIO COMUNITARIO	14	🔍
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS NO. 16	APOYO ACADÉMICO EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS	3	🔍
CERRO PRIETO EL MARQUES	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y COMUNES	1	🔍
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PURÍSIMA DE ARISTA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1	🔍
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CORONEO, GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE MAQUINARIA PESADA	1	🔍
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD CORREGIDORA	FORTALECIMIENTO INTERNO DEL IMJC	2	🔍
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EL MARQUES	SERVICIO SOCIAL	1	🔍
MUNICIPIO DE CORREGIDORA	APOYO ADMINISTRATIVO	1	🔍
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VOLUNTARIADO MUNICIPAL	1	🔍
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE QRO	JUNTOS POR TU SERVICIO TRABAJAMOS POR TU SEGURIDAD	3	🔍

PASOS PARA INICIAR EL REGISTRO DEL SERVICIO SOCIAL

- PASO 1. ENTRAR AL PORTAL DE ALUMNOS (SII) CON TU NÚMERO DE CONTROL Y NIP CORRESPONDIENTE.



The screenshot shows the ITQ Alumnos portal interface. At the top left is the ITQ logo and the text 'IT DE QUERÉTARO'. The top navigation bar includes 'Información Escolar', 'Servicios al Alumno', 'Tutorías', 'SGI', and a power icon. The main content area displays a welcome message: 'BIENVENIDA VIVIANA CHAVEZ GUZMAN' with the control number 'Número de Control: 17141826'. Below this, there is a grey box with the text 'Contraseña Internet Inalámbrico: ITQ.Alumnos2013' and a green box with the text 'DESCARGA DE SOFTWARE SolidWorks 2018 SP2'. At the bottom, a grey box contains the text 'HORARIOS DE ATENCION Y TRAMITE DE CONSTANCIAS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES PARA LA CARRERA DE INGENIERÍA EN LOGÍSTICA'. Below this, a table shows the schedule for 'LUNES' as '09:00 - 11:00 y 12:00 - 14:00'.



• PASO 2. UBICAR LA PESTAÑA DE SERVICIOS AL ALUMNO, Y SELECCIONAR LA PESTAÑA DE SERVICIO SOCIAL

IT DE QUERÉTARO

Información Escolar | Servicios al Alumno | Tutorías | SGI

BIENVENIDA
VIVIANA CHAVEZ GUZMAN
Número de Control: 17141826

Contraseña Internet Inalámbrico:
ITQ.Alumnos2013

DESCARGA DE SOFTWARE
SolidWorks 2018 SP2

HORARIOS DE ATENCION Y TRAMITE DE CONSTAN
EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES PARA LA
INGENIERÍA EN LOGÍSTICA

LUNES 09:00 - 11:00 y 12:00 - 14:00

REINSCRIPCIONES
> Ene - Jun || Ago - Dic
> Verano
> Consulta Fecha

PAGOS
> Reinscripción
> Reinscripción Posgrado
> Cursos Especiales
> Verano
> Otros Pagos

Evaluación Docente

Servicio Social
Residencia
Quejas y Sugerencias
Actualiza Datos de Contacto
Formatos

CLICK EN
SERVICIO
SOCIAL

- **PASO 3. REVISAR EL CATÁLOGO DE DEPENDENCIAS Y PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL. Y SELECCIONAR UNA DEPENDENCIA Y PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL**

IT DE QUERÉTARO Información Escolar Servicios al Alumno Tutorías SGI

PROGRAMAS DISPONIBLES PARA SERVICIO SOCIAL ENE-JUN/2022

Dependencia	Programa	Lugares Disponibles	Detalles
ASOCIACION LEONESA DE ADAPTACIÓN DEL DOWN A.C	APOYO A LA DISCAPACIDAD	5	
CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO	SERVICIO SOCIAL	1	
CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO STA. ROSA JUAREGUE, QRO.	SERVICIO COMUNITARIO	14	
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS NO. 16	APOYO ACADÉMICO EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS	3	
CERRO PRIETO EL MARQUES	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y COMUNES	1	
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PURÍSIMA DE ARISTA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	1	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CORONEO, GUANAJUATO	COORDINACIÓN DE MAQUINARIA PESADA	1	
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD CORREGIDORA	FORTALECIMIENTO INTERNO DEL IMJC	2	
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EL MARQUES	SERVICIO SOCIAL	1	
MUNICIPIO DE CORREGIDORA	APOYO ADMINISTRATIVO	1	
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VOLUNTARIADO MUNICIPAL	1	
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE QRO	JUNTOS POR TU SERVICIO TRABAJAMOS POR TU SEGURIDAD	3	

Seleccionar !!





PASO 4. UNA VEZ SELECCIONADA LA DEPENDENCIA Y EL PROGRAMA, APARECERÁ TODA LA SIGUIENTE CARÁTULA , VERIFICAR QUE TODO ESTE CORRECTO Y SELECCIONA IMPRIMIR

IT DE QUERÉTARO

Información Escolar Servicios al Alumno Tutorías SGI

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

DATOS DE LA DEPENDENCIA					
Nombre	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO CAMPUS CENTRO				
Calle y Número	AV. TECNOLÓGICO SIN ESQ MARIANO ESCOBEDO	Colonia	COL. CENTRO HISTÓRICO	Estado	Querétaro
				Municipio	Querétaro
Titular	PLIEGO DÍAZ MÁXIMO	Puesto	DIRECTOR		
DATOS DEL PROGRAMA					
Nombre	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL				
Objetivo Social	MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y CONTRIBUCIÓN A LA OPTIMIZACIÓN EN EL SISTEMA EN GENERAL				
Impacto	ALUMNOS EN GENERAL DEL TECNM CAMPUS QUERETARO (PLANTEL CENTRO, PLANTEL NORTE Y EPAD)				
Actividades	ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON DUDAS DE LOS TRÁMITES DE SS ARCHIVO DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS APOYO EN GENERAL EN LA OFICINA				
Responsable	BENHUMEA GUTIERREZ CLAUDIA GABRIELA	Puesto	RESPONSABLE DIRECTO DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL		
Horario del prestante	VARIABLE	Correo Electrónico	dgtyv_serviciosocial@queretaro.tecnm.mx	Tel.	442 2274400 EXT. 4702 POR ELMO

Seleccionar
Salir

Instrucciones para la selección del programa

 **IT DE QUERÉTARO**

[Información Escolar](#) - [Servicios al Alumno](#) - [Tutorías](#) - [SGI](#)

SELECCIONAR PROGRAMA

DATOS DEL PROGRAMA			
Dependencia	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO CAMPUS CENTRO		
Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL		
Actividades	ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON DUDAS DE LOS TRÁMITES DE SS ARCHIVO DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS APOYO EN GENERAL EN LA OFICINA		
Responsable	BENHUMEA GUTIERREZ CLAUDIA GABRIELA	Puesto	RESPONSABLE DIRECTO DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL
Correo Electrónico		Horario del prestante	VARIABLE

INSTRUCCIONES PARA LA SELECCIÓN DEL PROGRAMA

1. Descargar y guardar los siguientes documentos. Deberás seguir las instrucciones que se indican para cada documento.

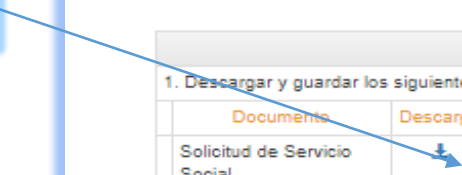
Documentos	Descarga	Instrucciones
Solicitud de Servicio Social		
Plan de Trabajo		1. Llenar formato digitalmente. 2. Imprimir documento. 3. Llevar a la dependencia para que firme el responsable de la dependencia y el responsable del programa, deberán poner el sello correspondiente. Es muy importante poner cargo de ambos.

2. Para finalizar tu registro deberás entregar los 2 formatos anteriores (debidamente llenados, firmados y con los sellos correspondientes) en la oficina de Servicio Social.

3. El registro será procesado en un máximo de 5 días hábiles. Deberás entrar al SII en el menú de Servicios al Alumno -> Servicio Social donde se mostrarán nuevas instrucciones a seguir y verás el periodo en que realizarás el servicio social.

Salir

CLICK



Instrucciones para la selección del programa



- 1) LEER CUIDADOSAMENTE LAS INSTRUCCIONES PARA DESCARGAR LOS DOCUMENTOS, PARA QUE TE PUEDAS INSCRIBIR
- 2) DESCARGAR LA SOLICITUD DE SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL, Y TE APARECE ESTA SELECCIÓN:

PASO 5. APARECE LA SIGUIENTE CARÁTULA, SELECCIONA EL TIPO DE PROGRAMA QUE CORRESPONDE AL SERVICIO SOCIAL, Y SELECCIONA ACEPTAR E IMPRIME LA SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL



The screenshot shows a web interface for 'SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL'. At the top, there is a navigation bar with the IT de Querétaro logo and the text 'IT DE QUERÉTARO'. To the right of the navigation bar are several menu items: 'Información Escolar', 'Servicios al Alumno', 'Tutorías', 'SGI', and a power icon. The main content area is titled 'SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL' and contains a form with the following structure:

TIPO DE PROGRAMA	
<input type="radio"/> Apoyo a la investigación	<input type="radio"/> Desarrollo tecnológico e innovación
<input type="radio"/> Mantenimiento de equipo y/o instalaciones	<input type="radio"/> Desarrollo de sistemas y/o software
<input type="radio"/> Atención a usuarios/clientes formulación de proyectos	<input type="radio"/> Optimización y/o mejora de procesos
<input type="radio"/> Cuidado del medio ambiente y desarrollo sustentable	<input type="radio"/> Educación para adultos
<input type="radio"/> Operación de programas especiales gubernamentales	<input type="radio"/> Apoyo a la salud
<input type="radio"/> Instructores de actividades culturales y deportivas	<input type="radio"/> Programas de Contingencia
<input type="radio"/> Programas establecidos por el ITQ	<input checked="" type="radio"/> Otros (especifique):
<input type="radio"/> - Ver bien para ver mejor	<input type="text" value="Apoyo a departamento de Servicio Social."/>
<input type="radio"/> - Congreso	
<input type="radio"/> - Concursos	
<input type="radio"/> - Mini Baja	


At the bottom of the form, there are two buttons: 'Aceptar' (orange) and 'Salir' (dark grey).

SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

- LA **SOLICITUD DEL SERVICIO SOCIAL**, SE LLENA DE FORMA AUTOMÁTICA CON LOS DATOS REGISTRADOS EN TU SISTEMA.
- NO SE DEBE ALTERAR, LOS ESPACIOS DE **FECHA DE**
- **INICIO** Y **FECHA DE TÉRMINO** SE DEJAN EN BLANCO.

Se abrirá tu SOLICITUD DE SS, ya con los datos necesarios. Ya no tienes que modificar nada, ya que son datos del sistema. Para descargar la solicitud, te vas al icono de impresión (se imprime y se guarda en formato PDF)

1 / 1 | - 80% + | [Iconos de navegación]

**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO

SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

Periodo: Año: Año:

DATOS PERSONALES

Nombre	MONTALVO GALLEGOS RICARDO	Teléfono	4461180453
Domicilio	CHALCAS, COL. CERRITO COLORADO, QUERETARO, QUERÉTARO		Genero
			H X M

ESCOLARIDAD

No. de Control	18141731	Carrera	INGENIERIA INDUSTRIAL	Semestre	10
----------------	----------	---------	-----------------------	----------	----

DATOS DEL PROGRAMA

Dependencia oficial	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO, CAMPUS QUERÉTARO (CENTRO).
Domicilio de la dependencia	AV. TECNOLÓGICO S.N. ESQ. GRAL. MARIANO ESCOBEDO COL. CENTRO, C.P. 76000, QUERÉTARO, QUERÉTARO
Titular de la dependencia	PLIEGO DÍAZ MÁXIMO
Puesto	DIRECTOR
Nombre del programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

Fecha inicio: Fecha termino:

Tipo de programa:

<input type="checkbox"/> Apoyo a la investigación	<input type="checkbox"/> Desarrollo tecnológico e innovación
<input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipo y/o instalaciones	<input type="checkbox"/> Desarrollo de sistemas y/o software
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios/clientes formulación de proyectos	<input type="checkbox"/> Optimización y/o mejora de procesos
<input type="checkbox"/> Cuidado del medio ambiente y desarrollo sustentable	<input type="checkbox"/> Educación para adultos
<input type="checkbox"/> Operación de programas especiales gubernamentales	<input type="checkbox"/> Apoyo a la salud
<input type="checkbox"/> Instructores de actividades culturales y deportivas	<input type="checkbox"/> Programas de Contingencia
<input checked="" type="checkbox"/> Programas establecidos por el ITQ	<input type="checkbox"/> Otros (especifique):
<input type="checkbox"/> - Ver bien para ver mejor	

CLICK





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO

SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

Periodo ENE-JUN Año 2022 AGO-DIC Año

DATOS PERSONALES

Nombre	MONTALVO GALLEGOS RICARDO	Teléfono	4461180453
Domicilio	CHALCAS, COL. CERRITO COLORADO, QUERETARO, QUERÉTARO	Genero	<input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> M

ESCOLARIDAD

No. de Control	18141731	Carrera	INGENIERIA INDUSTRIAL	Semestre	10
----------------	----------	---------	-----------------------	----------	----

DATOS DEL PROGRAMA

Dependencia oficial	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO, CAMPUS QUERÉTARO (CENTRO).
Domicilio de la dependencia	AV. TECNOLÓGICO S.N. ESQ. GRAL. MARIANO ESCOBEDO COL. CENTRO, C.P. 76000, QUERÉTARO, QUERÉTARO
Titular de la dependencia	PLIEGO DÁAZ MÁXIMO
Puesto	DIRECTOR
Nombre del programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

Fecha inicio	<input type="text"/>	Fecha termino	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---------------	----------------------

tipo de programa:

<input type="checkbox"/> Apoyo a la investigación	<input type="checkbox"/> Desarrollo tecnológico e innovación
<input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipo y/o instalaciones	<input type="checkbox"/> Desarrollo de sistemas y/o software
<input type="checkbox"/> Atención a usuarios/clientes formulación de proyectos	<input type="checkbox"/> Optimización y/o mejora de procesos
<input type="checkbox"/> Cuidado del medio ambiente y desarrollo sustentable	<input type="checkbox"/> Educación para adultos
<input type="checkbox"/> Operación de programas especiales gubernamentales	<input type="checkbox"/> Apoyo a la salud
<input type="checkbox"/> Instructores de actividades culturales y deportivas	<input type="checkbox"/> Programas de Contingencia
<input checked="" type="checkbox"/> Programas establecidos por el ITQ	Otros (especifique):
<input type="checkbox"/> - Ver bien para ver mejor	
<input type="checkbox"/> - Congreso	
<input type="checkbox"/> - Concursos	
<input type="checkbox"/> - Mini Baja--	

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

ACEPTADO SI NO MOTIVO: _____

OBSERVACIONES _____

- Estos campos:
- se llenan automáticamente con los datos del sistema. Revisa que todo este correcto.

Los campos de fecha de inicio y fecha de término se dejan en blanco.

- Verifica que una vez impreso tengan los códigos de calidad



Continúa con el PLAN DE TRABAJO:

 **IT DE QUERÉTARO** Información Escolar - Servicios al Alumno - Tutorías - SGI

SELECCIONAR PROGRAMA

DATOS DEL PROGRAMA		
Dependencia	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO CAMPUS CENTRO	
Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL	
Actividades	ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON DUDAS DE LOS TRÁMITES DE SS ARCHIVO DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS APOYO EN GENERAL EN LA OFICINA	
Responsable	BENHUMEA GUTIERREZ CLAUDIA GABRIELA	Puesto RESPONSABLE DIRECTO DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL
Correo Electrónico		Horario del prestante VARIABLE

INSTRUCCIONES PARA LA SELECCIÓN DEL PROGRAMA

1. Descargar y guardar los siguientes documentos. Deberás seguir las instrucciones que se indican para cada documento.

Documento	Descarga	Instrucciones
Solicitud de Servicio Social		
Plan de Trabajo		1. Llenar formato digitalmente. 2. Imprimir documento. 3. Llevar a la dependencia para que firme el responsable de la dependencia y el responsable del programa, deberán poner el sello correspondiente. Es muy importante poner cargo de ambos.

2. Para finalizar tu registro deberás entregar los 2 formatos anteriores (debidamente llenados, firmados y con los sellos correspondientes) en la oficina de Servicio Social.

3. El registro será procesado en un máximo de 5 días hábiles. Deberás entrar al SII en el menú de Servicios al Alumno -> Servicio Social donde se mostrarán nuevas instrucciones a seguir y verás el periodo en que realizarás el servicio social.

Salir



Solo debes seleccionar

CLICK



→ No es seguro | http://www.itq.edu.mx/planeacion/serv_social/index.html

Campus Centro
Teléfono: 2-27-44-00 Ext. 4702
E-mail: serviciosocial@mail.itq.edu.mx

[* Convocatoria Enero - Junio 2021](#)

INFORMACIÓN PARA SOLICITUD Y PLATICA INFORMATIVA VIRTUAL

- [* Registro de Solicitudes y Programas para el periodo Enero-junio 2021](#)
- [* Platica Informativa Virtual de Servicio Social Enero-junio 2021](#)

FORMATOS

- [* Solicitud de Servicio Social](#)
- [* Solicitud para Dependencias Externas](#)
- [* Carta Terminación](#)
- [Plan de Trabajo](#)
- [* Evaluación Bimestral](#)

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES

Conoce el

PASO 6. PLAN DE TRABAJO

- Tanto en el SII, como en el pagina institucional <https://queretaro.tecnm.mx/informacion-general-2/> encuentras el formato.
- Imprime el formato “[PLAN DE TRABAJO](#)”
- Acude a la dependencia seleccionada con el encargado del servicio social y solicita su apoyo para el llenado de este documento.
- El formato se llena de forma DIGITAL. (No se acepta si viene a mano)



Periodo **ENE-JUN** X AÑO **2022** **AGO-DIC** AÑO

Nombre: **RICARDO MONTALVO GALLEGOS** Carrera: **ING. INDUSTRIAL**
 Correo Electrónico: **L18141731@queretaro.tecnm.mx** No. de Control: **18141731**
 Dependencia: **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO, CAMPUS QUERÉTARO (CENTRO).**
 Programa: **APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL**
 Objetivo del Programa: **MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y CONTRIBUCIÓN A LA OPTIMIZACIÓN EN EL SISTEMA EN GENERAL**
 Fecha Inicio: **10 ENERO 2022** Fecha de término: **10 JULIO 2022** Horario: **VARIABLE**

Detalle de actividades

No.	Descripción
1	ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON DUDAS DE LOS TRÁMITES DE SERVICIO SOCIAL.
2	ARCHIVO
3	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.
4	APOYO EN LA OFICINA EN GENERAL.
5	
6	
7	
8	

Cronograma de realización de actividades

Act	Semanas																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								

Nota: Si requiere de más tiempo, anexas documento con cronograma

ING FERNANDO ARAGON RIVERA Jefe de Departamento ITQ-VI-PO-002-05	LIC CLAUDIA GABRIELA BENHUMEA GUTIÉRREZ Responsable directo del programa	Sello del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Rev. 1
--	---	---

- Debes seleccionar el periodo en el que se va a realizar el SS.
- Ingresar los datos personales y académicos, nombre de la dependencia, nombre del programa, objetivo del programa y horario de SS. Importante: Debes ingresar la fecha de inicio y fecha termino. (Ejemplo: Fecha de inicio= 10 de Agosto 2022 Fecha de término= 10 de Febrero 2022)



Periodo **ENE-JUN** X AÑO **2022** **AGO-DIC** AÑO

Nombre: **RICARDO MONTALVO GALLEGOS** Carrera: **ING. INDUSTRIAL**

Correo Electrónico: **L18141731@queretaro.tecnm.mx** No. de Control: **18141731**

Dependencia: **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO, CAMPUS QUERÉTARO (CENTRO).**

Programa: **APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL**

Objetivo del Programa: **MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y CONTRIBUCIÓN A LA OPTIMIZACIÓN EN EL SISTEMA EN GENERAL**

Programa: **EL SISTEMA EN GENERAL**

Fecha Inicio: **10 ENERO 2022** Fecha de termino: **10 JULIO 2022** Horario: **VARIABLE**

Detalle de actividades

No.	Descripción
1	ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON DUDAS DE LOS TRÁMITES DE SERVICIO SOCIAL.
2	ARCHIVO
3	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.
4	APOYO EN LA OFICINA EN GENERAL.
5	
6	
7	
8	

Cronograma de realización de actividades

Act	Semanas																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5																								
6																								
7																								
8																								

Nota: Si requiere de más tiempo, anexar documento con cronograma

ING FERNANDO ARAGON RIVERA
Jefe de Departamento
ITQ-VI-PO-002-05

LIC CLAUDIA GABRIELA BENHUMEA GUTIÉRREZ
Responsable directo del programa

Sello del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Rev.1

En esta parte, se enumeran las actividades que vas a realizar en el SS y a la par se refleja en un cronograma de 24 semanas, donde tendrás que sombrear o indicar con una "x", el tiempo de la realización de las actividades.





Periodo ENE-JUN X AÑO 2022 AGO-DIC AÑO

Nombre: RICARDO MONTALVO GALLEGOS Carrera: ING. INDUSTRIAL
Correo: L18141731@queretaro.tecnm.mx No. de Control: 18141731

Dependencia: TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO, CAMPUS QUERÉTARO (CENTRO).

Programa: APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL
Objetivo del Programa: MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y CONTRIBUCIÓN A LA OPTIMIZACIÓN EN EL SISTEMA EN GENERAL

Fecha Inicio: 10 ENERO 2022 Fecha de término: 10 JULIO 2022 Horario: VARIABLE

Detalle de actividades

No.	Descripción
1	ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES CON DUDAS DE LOS TRÁMITES DE SERVICIO SOCIAL.
2	ARCHIVO
3	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.
4	APOYO EN LA OFICINA EN GENERAL.
5	
6	
7	
8	

Cronograma de realización de actividades

Act	Semanas																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5																								
6																								
7																								
8																								

Nota: Si requiere de más tiempo, anexar documento con cronograma

ING FERNANDO ARAGON RIVERA
Jefe de Departamento
ITQ-VI-RO-002-05

LIC CLAUDIA GABRIELA BENHUMEA GUTIEREZ
Responsable directo del programa

Sello del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
Rev. 1

Toda la **información** es de manera **digital**. No olvides escribir el nombre completo y cargo de tu responsable de la dependencia y del programa. Junto con el sello de la dependencia.

A excepción de **firmas y sellos** que **deberán venir de preferencia con pluma AZUL.**

Una vez firmado y sellado por la dependencia pasar a la oficina de servicio social para el sello correspondiente



PASO 7: REGISTRO DEL SERVICIO SOCIAL EN EL SISTEMA

MODO PRESENCIAL:

- ENTREGAR EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL EN ORIGINAL PARA **SELLOS**, LOS DOCUMENTOS:

a) LA SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

b) EL PLAN DE TRABAJO

MODO VIRTUAL:

- ENTREGA A TRAVÉS DE UN CLASSROOM (SE DARÁ INSTRUCCIONES POSTERIORMENTE)

a) LA SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

b) EL PLAN DE TRABAJO

- EN LAS TAREAS ASIGNADAS DEL CLASSROOM



EJEMPLO:



classroom.google.com/ww/c/NDMSINTM3MDM0NzQz

Aplicaciones

ENERO - JUNIO 2022-1 SERVICIO SOCIAL / TecNM CA...
ENERO - JUNIO 2022

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Personalizar

ENERO - JUNIO 2022-1 SERVICIO SOCIAL / TecNM CA...
ENERO - JUNIO 2022

Código de clase
3twynyd

Anuncia algo a tu clase

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Aquí puedes comunicarte con tu clase
Usa el tablón para publicar anuncios o tareas y responder a preguntas de los alumnos
Ajustes del tablón de anuncios



EJEMPLO:











ENERO - JUNIO 2022-1 SERVICIO SOCIAL ...
ENERO- JUNIO 2022

Tablón **Trabajo de clase** Personas Calificaciones

majo 2/2 ^ v x

+ Crear [Google Calendar](#) [Carpeta de Drive de la clase](#)

	REPORTE BIMESTRAL DE EVALUACIÓN No. 2	Publicado: 5 may
	REPORTE BIMESTRAL DE EVALUACIÓN No. 1	Publicado: 8 mar
	CARTA MOTIVO 2022-1	Publicado: 8 feb
	PRESENTACIÓN DE LA PLÁTICA INFORMATI...	Publicado: 10 ene
	CARTA PRESENTACIÓN Y CARTA COMPRO...	Publicado: 10 ene
	SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL Y PLAN DE ...	Última modificación: 10 ene
	SOLICITUD PARA DEPENDENCIAS EXTE...  1	Última modificación: 10 ene

PASO 8: CARTA DE PRESENTACIÓN Y DE COMPROMISO

- A. La oficina de servicio social registrará tu servicio social.

- B. Y encontrarás la siguiente carátula con información importante:

INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL PROGRAMA REGISTRADO



SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Alumno	CHAVEZ GUZMAN VIVIANA	No. de Control	17141826
Carrera	ING. EN LOGÍSTICA	Semestre	8
Correo	vivis.chavez@hotmail.com	Teléfono	4422127734
Domicilio	RIVAPALACIO COL. LINDAVISTA, QUERÉTARO, QUERÉTARO	Sexo	Femenino

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA REGISTRADO

Periodo	ENE-JUN/2021	Fechas	08 de febrero al 08 de agosto de 2021	
Dependencia	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO CAMPUS CENTRO			
Domicilio	AV. TECNOLÓGICO S/N ESQ MARIANO ESCOBEDO COL. COL. CENTRO HISTÓRICO, QUERÉTARO, QUERÉTARO			
Titular	CLAUDIA GABRIELA BENHUMEA GUTIERREZ			
Puesto	RESPONSABLE DIRECTO DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL			
Departamento	GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN			
Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL			

REPORTES

Número de Reporte	Horas Hechas	Calificación	Fecha Inicio	Fecha Fin
No se encontraron reportes registrados.				

FORMATOS

1. Imprime dos copias de la Carta Compromiso y fírmalas
2. Imprime dos copias de la Carta de Presentación
3. Entrega la Carta Compromiso y Carta de Presentación al titular del en la dependencia donde realizas el Servicio Social
4. Entregar ambas copias a ventanilla de la oficina del Servicio Social

CARTA DE PRESENTACIÓN

CARTA COMPROMISO

Salir

Fecha de inicio y de término

DESCARGA LAS CARTAS LO MÁS PRONTO POSIBLE!!



1

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
DGTV/SS/0459/2021-1
ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN

Querétaro, Qro. 19-May-2021

CLAUDIA GABRIELA BENVHUEA GUTIERREZ
RESPONSABLE DIRECTO DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO CAMPUS CENTRO
PRESENTE

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones al (la) C. CHAVEZ GUZMAN VIVIANA, con número de control 17141826, estudiante de la carrera de: ING. EN LOGÍSTICA, quien desea realizar su Servicio Social en esa dependencia, cubriendo un total de 480 horas en el programa APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, en un periodo mínimo de seis meses y no mayor de dos años.

Agradezco las atenciones que sirva brindar al (la) portador(a) de la presente.

Atentamente
"La Tierra será como sean los hombres"



TLALOC DÁNIEL ESPINOZA HUERTA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.



1

CARTA COMPROMISO

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

DATOS DEL ALUMNO

Nombre	VIVIANA CHAVEZ GUZMAN		
Carrera	ING. EN LOGISTICA	No. Control	17141826
Domicilio	RIVAPALACIO COL. LINDAVISTA, QUERÉTARO, QUERÉTARO	Semestre	8
		Teléfono	4422127734

DATOS DE LA DEPENDENCIA

Nombre	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO CAMPUS CENTRO		
Domicilio	AV. TECNOLÓGICO SIN ESQ MARIANO ESCOBEDO COL. COL. CENTRO HISTÓRICO, QUERÉTARO, QUERÉTARO		
Titular	CLAUDIA GABRIELA BENHUMEA GUTIERREZ		
Fecha Inicio	08 DE FEBRERO DE 2021	Fecha Terminó	08 DE AGOSTO DE 2021

Me comprometo a realizar el Servicio Social acatando el reglamento del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos y llevarlo a cabo en el lugar y períodos manifestados así como participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto Tecnológico en el Organismo o Dependencia Oficial, de no hacerlo así, quedo enterado(a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la ciudad de Querétaro, Qro., a los 19 días del mes de mayo del año 2021.

CONFORMIDAD

VIVIANA CHAVEZ GUZMAN

FIRM
ALUMN

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

PASO 8: CARTA DE PRESENTACIÓN Y CARTA DE COMPROMISO

Imprime y revisa la información de la **CARTA DE PRESENTACIÓN Y LA CARTA COMPROMISO**, entrégalas en la dependencia y que te sellen de recibido, ya que estén con el sello de recibido, entrégalas en la oficina de servicio social (PARA EL SELLO DE SS) y en classroom para que se integren en tu expediente.

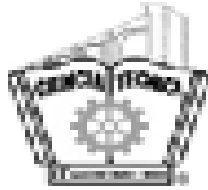
FORMATO DE EVALUACIÓN BIMESTRAL DEL SS

Después de que ya estas inscrito en un programa de SS, deben pasar 2 meses y debes reportar, mediante un formato con una rúbrica, como ha sido tu desempeño ese bimestre. Recuerda que debes tener tres reportes bimestrales como mínimo en estos 6 meses.

PASO 9: PROCEDIMIENTO PARA ENTREGAR EL FORMATO DE EVALUACIÓN BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL

- ▶ Lo entregaras cada dos meses a partir de la fecha de inicio que esta en la carta compromiso.
- ▶ Descarga el reporte de evaluación bimestral de la página del ITQ: <https://queretaro.tecnm.mx/informacion-general-2/>
- ▶ Todos los campos se llenan de forma DIGITAL
- ▶ Una vez firmado y sellado por el responsable del servicio social lo entregas en la oficina de servicio social, recuerda llevar una copia para que te sellen de recibido.

NOTA: Cuentas con **10 días hábiles para su entrega**. Dependiendo del día de entrega será la calificación. Después de 10 días posteriores a la fecha de entrega se **cancela el bimestre**.



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERETARO
FORMATO DE EVALUACIÓN BIMESTRAL DEL SERVICIO SOCIAL

ENE - JUN	<input type="checkbox"/>	AGO - DIC	<input checked="" type="checkbox"/>		
	1	2	3	4	5
Reporte:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Marcar el periodo en el que presentarás el SS

M.C. JOSÉ LÓPEZ MUÑOZ
DIRECTOR
PRESENTE

At'nc: Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

Seleccionar el número de reporte al que corresponde

Le informo sobre los resultados y desempeño observados por el (la) Nombre del Estudiante
No. de control _____ de la Carrera de: _____
adscrito(a) a nuestra dependencia en evaluación bimestral del _____ de _____ de 20 _____ al _____ de _____ de 20 _____, en su carácter de prestante de Servicio Social, registrando en este reporte bimestral, _____ horas acumulando un total de _____ horas, en el desarrollo del proyecto de nominado: _____
Nombre del programa de servicio social

Eje
1er Reporte: 160 hrs acumulando 160 hrs
2do Reporte: 160 hrs acumulando 320 hrs
3er Reporte: 160 hrs acumulando 480 hrs

1er Reporte: 10 de agosto de 2022 al 10 de octubre de 2022
2do Reporte: 10 de octubre de 2022 al 10 de diciembre de 2022
3er Reporte: 10 de diciembre de 2022 al 10 de febrero de 2023



Formato de evaluación bimestral del servicio social **PARTE 2**

13	At'n: Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación		
14			
15	Le informo sobre los resultados y desempeño observados por Olvera Rosales Brayant Emmanuel		
16	Id. de control 18590456	de la Carrera de: Ingeniería Industrial	
17	adscrito(a) a nuestra dependencia en evaluación bimestral 10 de Marzo de 2022 al 10		
18	de Mayo de 2022 , en su carácter de prestatario de Servicio Social, registrando en este reporte		
19	160 horas acumulando un total de 320 horas, en el desarrollo del proyecto denominado		
20	Apoyo administrativo en la oficina de servicio social		
21			
22	Evaluación: En qué medida el prestatario del Servicio Social cumple con lo siguiente:		
23	Criterios a evaluar	"A" Valor	"B" Evaluación de desempeño
24	1. Asiste puntualmente a realizar sus actividades	5	5
25	2. Trabajo en equipo y se adapta a nuevas situaciones	10	10
26	3. Cumple correctamente las actividades encomendadas en el tiempo estipulado, alcanzando los objetivos	10	10
27	4. Organiza su tiempo y trabaja sin necesidad de una supervisión estrecha	10	10
28	5. Interpreta la realidad y sensibiliza con respeto a la problemática que se pretende disminuir o eliminar con el Servicio Social	5	5
29	6. Realiza sugerencias personales para beneficio o mejora del programa o proyecto en el que participo	5	5
30	7. Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas	10	10
31	8. Muestra espíritu de servicio	10	10
32	9. Muestra responsabilidad y compromiso con su servicio social	10	10
33	10. Realizó un trabajo innovador en su área de desempeño	5	5
34	11. Es dedicado y proactivo en los trabajos encomendados	10	10
35	12. Suma de criterios a evaluar		90
36	Para llenado de evaluación por el jefe de oficina de desarrollo comunitario Se llena en tiempo y forma los reportes e informes so	10	10
37	Calificación Final		100

Este apartado deberá ser calificado por el responsable del programa, de **manera digital**.

Este apartado se llena en **la Oficina de SS**, al entregar tu reporte.



Formato de evaluación bimestral del servicio social PARTE 3

NOTA: si lo entregas a la fecha de tu vencimiento tendrás como calificación de evaluación (10 puntos). Si te tardas 1 día después de tu fecha será por (9 puntos) y así consecutivamente, si tardas los 10 días tu calificación será (0 puntos).

Observaciones: Este formato debe ser llenado de forma digital sin tachaduras ni enmendaduras.

Lic. Claudia Gabriela Benhumea Gutierrez
Encargada del servicio social
c.c.p Expediente oficina de Servicio Social. Prestante

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO
Sello de la Dependencia

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

ITQ-VI-PO-002-07

Rev.1

En digital
cargo del
responsable
del servicio
social

En digital
nombre del
responsable
del servicio
social

Sello de la
dependencia

Códigos de calidad

SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN DEL ALUMNO

Alumno	CHAVEZ GUZMAN VIVIANA	No. de Control	17141826
Carrera	ING. EN LOGÍSTICA	Semestre	8
Correo	vivis.chavez@hotmail.com	Teléfono	4422127734
Domicilio	RIVAPALACIO COL. LINDAVISTA, QUERETARO, QUERÉTARO	Sexo	Femenino

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA REGISTRADO

Periodo	ENE-JUN/2021	Fechas	08 de febrero al 08 de agosto de 2021
Dependencia	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO CAMPUS CENTRO		
Domicilio	AV. TECNOLÓGICO S/N ESQ MARIANO ESCOBEDO COL. COL. CENTRO HISTÓRICO, QUERÉTARO, QUERÉTARO		
Titular	CLAUDIA GABRIELA BENVHUEA GUTIERREZ		
Puesto	RESPONSABLE DIRECTO DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL		
Departamento	GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN		
Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL		

REPORTES

Número de Reporte	Horas Hechas	Calificación	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	160		2021/02/08	2021/04/08
Horas acumuladas	160	Promedio		100

FORMATOS

1. Imprime dos copias de la Carta Compromiso y fírmalas
2. Imprime dos copias de la Carta de Presentación
3. Entrega la Carta Compromiso y Carta de Presentación al titular del en la dependencia donde realizas el Servicio Social
4. Entregar ambas copias a ventanilla de la oficina del Servicio Social

CARTA DE PRESENTACIÓN



CARTA COMPROMISO



Salir



Dentro de tu portal del SII también podrás verificar el registro y avance de tus reportes entregados.



Ricardo Flores
2022 Año de Magón
PRELUDIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA


PASO 10 : CARTA DE TERMINACIÓN

- Junto con el **3er Reporte** se debe entregar la **carta de terminación**. La cuál podrás encontrar en el siguiente link:

<https://queretaro.tecnm.mx/informacion-general-2/>



Ejemplo

**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO

CARTA DE TERMINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

ENE - JUN AGO - DIC

MÁXIMO PUESSO DÍAZ
DIRECTOR
PRESENTE

A/fe: _____ Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

Por este medio me permito informarle que el (la) _____
No. de control _____ la Carrera _____
adscrito(a) a nuestra organización en el periodo comprendido del _____ de _____ de 20 _____
al _____ de _____ de 20 _____, en su carácter de prestatario de Servicio Social, acumulando
un total de _____ horas, en el desarrollo del proyecto denominado: _____

En la Ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____
del año _____, se extiende la presente Carta de terminación de Servicio Social, para los fines que al (la)
interesado(a) convenga.

Atentamente:

Ultimar este espacio con Nombre, cargo y firma del
Responsable del Programa

Sello de la Dependencia

ITQ-VI-PO-002-08 Rev.1



A. Todos los campos se llenan de **forma digital.**


B. Lo único que deberá venir en forma original serán **firmas y sellos**

C. Verificar que estén los **códigos de calidad**



• Ejemplo:

/ 1 | - 67% + |  

 **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO

CARTA DE TERMINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

ENE - JUN AGO - DIC

MÁXIMO PLIEGO DÍAZ
DIRECTOR
PRESENTE

At'n: Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

Por este medio me permito informarle que el (la) C. José Manuel Sánchez López
No. de control 17030437 de la Carrera de: Ingeniería Mecánica
adscrito(a) a nuestra organización en el periodo comprendido del 12 de agosto de 20 21
al 12 de febrero de 20 22, en su carácter de prestatario de Servicio Social, acumulando
un total de 480 horas, en el desarrollo del proyecto denominado: Formación de Liderazgo Incluyente Internacional- SOS Discriminación


En la Ciudad de QUERÉTARO a los 9 días del mes de MAYO
del año 2022, se extiende la presente Carta de terminación de Servicio Social, para los fines que al (la)
interesado(a) convenga.

Atentamente:

Mtro. Manuel Edmundo Ramos Gutiérrez
Presidente de SOS Discriminación Querétaro


Nombre y firma

C.C.P Expediente oficina de Servicio Social. Prestatario



Sello de la Dependencia

ITQ-VI-PO-002-08 Rev. 1



PASO 11: LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

- PARA QUE TU SERVICIO SOCIAL SEA LIBERADO EN EL SISTEMA Y TU CALIFICACIÓN SE ENVÍE AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y ESTA QUEDE REGISTRADA EN TU RETÍCULA ES NECESARIO QUE AL ENTREGAR LA CARTA DE TERMINACIÓN, SOLICITES LA REVISIÓN DE TU EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DONDE DEBERÁN ESTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
 - **RECUERDA QUE TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR SELLADOS POR LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL PARA TENER VALIDEZ.**
 - **SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL**
 - **PLAN DE TRABAJO**
 - **CARTA DE PRESENTACIÓN**
 - **CARTA COMPROMISO**
 - **1°, 2° Y 3° REPORTE BIMESTRAL**
 - **CARTA DE TERMINACIÓN**



PASO 12 ESPERAR CALIFICACIÓN EN EL SISTEMA

- Después de haber entregado y **REVISADO** todos tus **DOCUMENTOS**, deberás verificar dentro de tu portal la calificación después de **10 días hábiles** aprox. (Recuerda que el DSE actualiza el sistema, para que te aparezca en verde en tu retícula.



LINEAMIENTOS IMPORTANTES DEL PROCESO DE SS

No podrá emplearse al prestante para cubrir necesidades de tipo laboral, ni otorgarle categorías de trabajador.

El Servicio Social y la Residencia Profesional no son compatibles, **NO DEBEN REALIZARSE DE MANERA SIMULTÁNEA.**

Los reportes bimestrales no deberán de exceder de **160 horas.**

El prestante podrá solicitar su **baja temporal o definitiva** del programa en que esté participando, quedando a criterio de la Oficina de Servicio Social, si se le registra o No el tiempo acumulado previo.

Si no concluye su servicio en el tiempo estipulado, podrá **solicitar una prórroga** para concluir las horas restantes.



CAUSAS DE CANCELACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

- **a)** *Que durante la prestación de el servicio social, realice actos que vayan en detrimento la imagen del Instituto Tecnológico de Querétaro. (VALORES) ANTESALA PARA RESIDENCIA*
- **b)** *Que no cumpla con lo establecido en este reglamento o las disposiciones de la Dependencia en donde presta su servicio social.*
- **c)** *Que durante la prestación de su servicio social acumule **3 faltas consecutivas ó 5 alternadas.***
- **d)** *Que abandone injustificadamente, que no cumpla o deje inconclusa las actividades asignadas de un programa.*

- *e) Que no entregue sus reportes bimestrales en las fechas establecidas a la Oficina del Servicio Social. (DESPUES DE 10 DIAS SE **CANCELA** REPORTE)*
- *f) Que se presente bajo influencia de alcohol o drogas durante la prestación del Servicio Social. (NO REALIZAR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS)*
- *g) Presentar documentación con sellos y firmas falsas.*

- **NOTA IMPORTANTE:**

El alumno que incurra en el incumplimiento del Servicio Social una vez que éste ha sido dado de alta, se hará acreedor a una sanción, la cual consiste en la suspensión de todo trámite de Servicio Social por el lapso de un año a partir de la fecha de incumplimiento.



SERVICIO DE ATENCIÓN:

Lic. Claudia Gabriela Benhumea Gutiérrez.

Teléfono: (442) 227-4400 ext. 4702



SERVICIO DE ATENCIÓN

FB: Servicio Social ITQ 2021

[Correo electrónico institucional:](#)

dgtyv_serviciosocial@queretaro.tecnm.mx

Página institucional:

http://www.itq.edu.mx/planeacion/serv_social/index.html

