



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Procedimiento para emitir constancias de estudios en línea



Paso 1.

1. Ingresa al sistema SII
2. En servicios al Alumno dar click en Emisión de constancias de estudio

The screenshot shows the SII system interface. At the top, there are two main menu items: 'Información Escolar' and 'Servicios al Alumno'. The 'Servicios al Alumno' menu is expanded, showing a list of services. A blue arrow points from the second step of the instructions to the 'Emisión de constancias de estudio' option, which is circled in blue. The background shows a calendar grid with days and times.

Información Escolar	Servicios al Alumno
MARTES 09:00 - 11:00	REINSCRIPCIONES
MIÉRCOLES 09:00 - 11:00	> Ene - Jun Ago - Dic
JUEVES 09:00 - 11:00	> Verano
VIERNES 09:00 - 11:00	> Consulta Fecha
abiola Rangel Severo de Campu	PAGOS
BECA MANUTENCIÓN, ACCIDENTES	> Reinscripción
Escolares Campus Centro con	> Pagos Posgrado
LUNES 10:00 - 12:00	> Cursos Especiales
MARTES 9:00 - 11:00	> Verano
MIÉRCOLES 9:00 - 11:00	> Otros Pagos
JUEVES 9:00 - 11:00	Evaluación Docente
VIERNES 10:00 - 11:00	Servicio Social
	Residencia
	Quejas y Sugerencias
	Actualiza Datos de Contacto
	Emisión de constancias de estudio



Paso 2.

- En este punto podrás observar ejemplos y costos de las constancias que podrás emitir.

1. Elige el tipo de constancia que requieres.

Los tipos disponibles para emisión en línea son los siguientes:

Da click en cualquiera para ver el ejemplo.

- EJEMPLO DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS **\$80**
- EJEMPLO DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS CON PROMEDIO **\$80**
- EJEMPLO DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS CON CALIFICACIONES **\$120**
- EJEMPLO DE CONSTANCIA DE EGRESO **\$120**



Paso 3.

2. Realiza tu pago.

Realiza tu pago en línea desde el menú: *Servicios a Alumno->Pagos->Otros Pagos.*

Una vez que se tenga el pago registrado te permitirá generar el PDF con tu constancia.

Información Escolar

Servicios al Alumno

REINSCRIPCIONES

- > Ene - Jun || Ago - Dic
- > Verano
- > Consulta Fecha

PAGOS

- > Reinscripción
- > Pagos Posgrado
- > Cursos Especiales
- > Verano
- > Otros Pagos

Evaluación Docente

Servicio Social

Residencia

Quejas y Sugerencias

Actualiza Datos de Contacto

Emisión de constancias de estudio

Formatos



Paso 4.

3. Genera tu constancia en formato PDF e imprímela.

La constancia genera una firma digital y una validación, por lo que la firma y el sello del departamento saldrán impresos.

Todas las constancias tiene validez durante el periodo en el que se genera. Puedes verificar la validez de las constancias generadas en el siguiente enlace:

<https://sii.itq.edu.mx/validacion/>

Nota: en caso de baja temporal o definitiva, la constancia pierde validez.

Constancias Pagadas del Periodo Actual

Da clic sobre la constancia que desees generar:

[CONSTANCIA DE ESTUDIOS](#)

Para generar tu constancia da click en donde menciona constancia de estudios



Solución de posibles problemas

- Si sale la constancia con el nombre del jefe del departamento incompleto.
 - SOLUCION: DA DE NUEVO CLICK EN EL LINK PARA GENERAR LA CONSTANCIA.
- Problemas para el pago de la constancia.
 - SOLUCION: CONTACTARSE AL SIGUIENTE CORREO:
drf_caja@queretaro.tecnm.mx o al correo drf@queretaro.tecnm.mx
 -