

## RESPUESTA PLIEGO PETITORIO DE ALUMNOS

Siendo las 11:14 horas del día 12 de octubre de 2022, ubicados en las instalaciones de la Sala de Juntas 1 del Edificio de Dirección del Instituto Tecnológico del Estado de Querétaro, se da cuenta que ante la presencia de 11 estudiantes integrantes de la comisión de seguimiento del movimiento estudiantil que se llevó a cabo el día 11 de octubre del presente año a las 9:15 horas, se presenta la respuesta por parte de la Dirección del Instituto ante la serie de peticiones y/o solicitudes realizadas a miembros directivos, mismas que se exponen a continuación:

### SOLICITUDES Y PROPUESTAS.

Solicitud de Alumnos 1.- Apertura del acceso al Campus Centro sobre Calle de Escobedo.

Solicitud de Alumnos 2.- Revisión de personal de Guardia y/o Seguridad.

Solicitud de Alumnos 3.- Servicio de Limpieza de las instalaciones.

Solicitud de Alumnos 4.- Que haya papel de baño en los sanitarios y servicio de agua óptimo.

Solicitud de Alumnos 5.- Atención de Denuncias.

Solicitud de Alumnos 6.- Rehabilitación de Baños y Mejoras en Biblioteca.

Solicitud de Alumnos 7.- Mejoras en los Laboratorios y Talleres.

Solicitud de Alumnos 8.- Gestión de Capacitaciones más eficientes.

Solicitud de Alumnos 9.- Capacitación de los Maestros.

Solicitud de Alumnos 10.- Evaluación de Desempeño.

Solicitud de Alumnos 11.-Dudas de la mecánica de cambio a Campus Norte de la Carrera de Gestión.

Solicitud de Alumnos 12.- Permanencia de Carrera de Materiales.

Solicitud de Alumnos 13.- Cero Represalias.

Solicitud de Alumnos 14.- Mantenimiento de los Edificios.

### Asuntos Generales o Extraordinarios del Pliego:

En la reunión acompañaron Maestros y Sindicato, a las 13:17 horas decidieron abandonar la reunión producto de un intento de portazo por parte de un grupo de 15 estudiantes en la sala de juntas donde se llevó a cabo la reunión. Cabe señalar que dicha comitiva quiso estar presente en la reunión en la calidad de oyentes, sin participación y voz dentro de los puntos a discutir.-----

Asimismo se informa que anexo a cada uno de los puntos de la presente minuta, existe un documento de comentarios vertidos por los participantes de la reunión, documento que se anexa en la presente minuta denominado como "ANEXO DE COMENATARIOS".-----

Siendo las 14:35 horas de la fecha de su inicio, si más que atender y habiendo desahogado todos los puntos, se da por concluida la presente reunión firmando en ella de plena conformidad.-----

Nombre y Cargo	Firma
Brenda Gae, Marcela Nieto, presidenta sociedad de alumnos	
Dario Valente Gómez, Vice President SAIO	
PROMOCION SANTOS NESTOR GONZALEZ	
Moniz Abad Marco Antonio	
Rodriguez Zamora Juan Pablo	
Alvarez Mejia Jonathan	
Pineda Villanueva Jorge.	
Campos Mateos Tizel Guadalupe	
Yessenia Vández De Dios	
Ayala Cynthia	
Pablo Leonardo Pérez A.	
Alan Guerra Fernández	
Antonio Andrés Pérez Méndez	
Jorge Valenzuela Escobedo	
Máximo Pliego Díaz.	



**Solicitudes y Propuestas.**

**Solicitud de Alumnos 1.- Apertura del acceso al Campus Centro sobre Calle de Escobedo.**

**Propuesta de Dirección**

- Se habilita a partir del lunes 17 de octubre de 2022.
- Para este punto se habilitará a un guardia para que esté revisando los accesos y salidas del Campus.

**Solicitud de Alumnos 2.- Revisión de personal de Guardia y/o Seguridad.**

**Propuesta de Dirección**

- Llevar a cabo una plática con el proveedor del servicio, con el objetivo que una comisión de estudiantes externe sus inquietudes con el objetivo de hacer recomendaciones al proveedor para mejorar el esquema de servicio. El Director del ITQ estará presente en la reunión.
- Se sugiere fecha y hora de la reunión.
- Se pondrá a prueba el servicio del proveedor en un lapso de 1 mes, de no cumplir con lo previsto, se propondrá otro proveedor en el marco de lo establecido en el clausulado de los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de servicios.
- Habrá una reunión de seguimiento un mes después de la fecha sugerida de revisión inicial.
- Asimismo dotaremos de personal de vigilancia en el Campus Norte, sabemos que este es una medida en la cual nos hemos quedado cortos, esto a consecuencia de las limitantes presupuestales, buscaremos el cómo cumplir con la solicitud. De igual manera gestionaremos con el Municipio de Querétaro apoyo con presencia de elementos de Seguridad Pública.

**Solicitud de Alumnos 3.- Servicio de Limpieza de las instalaciones.**

**Propuesta de Dirección**

- Llevar a cabo una plática con el proveedor del servicio, con el objetivo que una comisión de estudiantes externe sus inquietudes con el objetivo de hacer recomendaciones al proveedor para mejorar el esquema de servicio. El Director del ITQ estará presente en la reunión.
- Se sugiere fecha y hora de la reunión.
- Se pondrá a prueba el servicio del proveedor en un lapso de 1 mes, de no cumplir con lo previsto, se propondrá otro proveedor en el marco de lo establecido en el clausulado de los compromisos adquiridos en el contrato de prestación de servicios.
- Habrá una reunión de seguimiento un mes después de la fecha sugerida de revisión inicial.
- Se pone a consideración de los alumnos presentes se pueda habilitar un Consejo Estudiantil de Seguridad e Higiene, mismo que pueda ser portavoz de denuncias y quejas. Es fundamental que participen.
- Necesitamos volver en el Instituto un Buzón de quejas.

**Solicitud de Alumnos 4.- Que haya papel de baño en los sanitarios y servicio de agua óptimo.**

**Propuesta de Dirección**

- Atención inmediata.
- Se propone a los estudiantes que se vuelva a colocar papel en los sanitarios o en su defecto se habilite un lugar de dispensa que en cuya tentativa podría ser el Área de Prefectura. En este punto no se omite señalar que el papel fue retirado porque se lo robaban de los baños y la reposición constante dañaba una parte del presupuesto.
- Habrá una revisión muy puntual a la infraestructura de agua del Campus a través del área de mantenimiento. Asimismo tendremos una reunión con la CEA para la revisar el motivo de la variación del servicio y su intermitencia.

#### **Solicitud de Alumnos 5.- Atención de Denuncias**

##### **Propuesta de Dirección**

- Atención Inmediata.
- Se habilitará el buzón de quejas y/o denuncias en ambas Unidades. Se designará al área responsable para su seguimiento y atención.
- Se compartirá con los presentes de la reunión copias del Protocolo vigente con el que cuenta el Instituto Tecnológico.
- Se promoverá una campaña de comunicación para promover las denuncias, así como el fortalecimiento de valores.

#### **Solicitud de Alumnos 6.- Rehabilitación de Baños y Mejoras en Biblioteca.**

##### **Propuesta de Dirección**

- Se llevarán a cabo la rehabilitación de baños y biblioteca.
- Se integrará dentro de la Programación del POA para el año 2023.
- Con los recursos asignados, a más tardar el primer bimestre del año 2023 se llevarán a cabo los trabajos de remodelación.
- Dentro la planificación del POA 2023 se solicitará la intervención de una comisión de alumnos por carrera para identificar necesidades del Instituto para así integrarlas al POA.

#### **Solicitud de Alumnos 7.- Mejoras en los Laboratorios y Talleres**

##### **Propuesta de Dirección**

- Se integrará dentro de la Programación del POA para el año 2023. Vale la pena señalar Dirección general restringió sin previo aviso para este 2022 el Capítulo 5000 del presupuesto.
- Se solicitará a los alumnos por carrera, propongan proyectos para mejoras en los laboratorios, es fundamental conocer sus requerimientos. Para la aplicación de este punto se tendrá que diferenciar entre proyecto de obra menor o mayor, así como de adquisición de maquinaria o equipamiento. Con ello se podrá identificar necesidades y capacidades de compromiso de atención.
- Se revisarán los horarios de los Taller de acuerdo a sus necesidades.
- Con este punto me voy a permitir proponer que exista un Consejo Estudiantil integrado por 3 representantes por carrera y 2 integrantes de la SAID. Esta propuesta permitirá tener una participación estudiantil más activa en el quehacer académico administrativo del Instituto



Tecnológico. Con una sesión trimestral en donde se abordarán temas que sean del interés de la comunidad estudiantil, en la sesión participará el Director del Instituto y un Subdirector, se tomarán minutas de las reuniones, se adquirirán compromisos y se les dará seguimiento a cada uno de ellos.

#### **Solicitud de Alumnos 8.- Gestión de Capacitaciones más eficientes**

##### **Propuesta de Dirección**

- A los alumnos y/o docentes gestores se vincularán con el SEVIDE.
- A los gestores se les entregará una carta de liberación para atención integral de la gestión, para llevar a cabo su trámite de manera más rápida. El conocimiento está por delante.

#### **Solicitud de Alumnos 9.- Capacitación de los Maestros**

##### **Propuesta de Dirección**

- Revisar los perfiles para acople de capacitación de los docentes.
- Tener un Programa de Capacitación a la mano, en su caso se podrá pedir sugerencia a los alumnos destacados del Instituto para enriquecer la formación integral a través de sus ideas de capacitación para los maestros.

#### **Solicitud de Alumnos 10.- Evaluación de Desempeño**

##### **Propuesta de Dirección**

- Fortalecer las academias a mediano y largo plazo.

#### **Solicitud de Alumnos 11.-Dudas de la mecánica de cambio a Campus Norte de la Carrera de Gestión**

##### **Propuesta de Dirección**

- Se muestran los resultados de la encuesta.
- Los alumnos que están el día de hoy en Campus Centro ya no se mueven, aquí culminan su proceso académico de enseñanza.
- Estamos gestionando personal para que nos sirva como choferes para habilitar el transporte escolar que tenemos, seguro estoy será necesario para las obras que se avecinan en próximas fechas en la Capital.

#### **Solicitud de Alumnos 12.- Permanencia de Carrera de Materiales**

##### **Propuesta de Dirección**

- Se muestra la oferta y la demanda de los últimos 5 años de la Carrera contando el año 2022. Asimismo, se hace la comparación sobre los ingresos y los egresos de la Carrera.
- Se explica el costeo de mantener la carrera por estudiante.
- Ofrecer propuesta y/o alternativa a los alumnos.

#### **Solicitud de Alumnos 13.-Represalias**

##### **Propuesta de Dirección**

- Cuentan con mi completo compromiso de que no existirá represalia alguna, derivado de la participación de estudiantes en el movimiento estudiantil. Al contrario, se quiere que sigan participando de manera más activa con la Dirección. Estamos abiertos a cualquier sugerencia de parte de ustedes.

#### **Solicitud de Alumnos 14.- Mantenimiento de los Edificios**

- Sabemos de la necesidad de infraestructura del Instituto, los recursos para dar mantenimiento a los distintos Campus son limitados y mes con mes vamos paleando las distintas necesidades, tuvimos un ciclo grande de planteles solos, la Pandemia genero impactos importantes en la sociedad y en la economía, el Sector Educativo no fue la excepción, nos redujeron números.
- Para nosotros la Autoridad Administrativa del ITQ, las necesidades pueden ser algunas y para ustedes como alumnos son otras, por ello es que propongo que una comisión de ustedes en compañía conmigo y el personal de mantenimiento hagamos un recorrido a las instalaciones, juntos veamos cuáles son las necesidades primordiales para ir dándole salida a los pendientes, hagamos este ejercicio el próximo viernes 14 de octubre de 2022. Trabajemos en equipo y pongámonos de acuerdo qué cosas vamos haciendo primero y cuáles después.
- De ahí la importancia de revisar el servicio de luz e internet, tenemos que presionar a los proveedores y apretar las tuercas al personal de mantenimiento, necesitamos que su trabajo que si lo hacen, luzca más. Por ello es que necesitamos su ayuda, no estamos exentos a tener errores.

#### **Asuntos Generales o Extraordinarios del Pliego:**

En la reunión acompañaron Maestros y Sindicato, a las 13:17 horas decidieron abandonar la reunión producto de un intento de portazo por parte de un grupo de 15 estudiantes en la sala de juntas donde se llevó a cabo la reunión. Cabe señalar que dicha comitiva quiso estar presente en la reunión en la calidad de oyentes, sin participación y voz dentro de los puntos a discutir.-----

Asimismo se informa que anexo a cada uno de los puntos de la presente minuta, existe un documento de comentarios vertidos por los participantes de la reunión, documento que se anexa en la presente minuta denominado como "ANEXO DE COMENATARIOS".