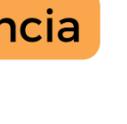




Servicio Social



1

Requisitos

- Tener como mínimo, **168 créditos aprobados** de tu plan de estudios.
- Asistencia a la **plática informativa** del Servicio Social (SS).

Su realización se llevará a cabo durante un período no menor a 6 meses y no mayor de 2 años.

3

Formatos

- Descarga el formato en el SII "**Solicitud de Servicio Social**".
- Descarga y elabora "**Plan de trabajo**" para ser autorizado por la dependencia, deberá tener firma y sello.

4

Expediente

- Entrega ambos formatos a la oficina de SS y consigue los sellos correspondientes.
- Sube los formatos con el sello y firmas a la plataforma classroom proporcionada por la oficina de SS.

6

Carta de presentación y Carta compromiso

- Una vez inscrito, descarga los formatos en el SII, "**Carta de Presentación**" y "**Carta Compromiso**".
- Firma la carta compromiso.
- Recuerda que se deberán sellar ambos formatos por la dependencia y por la oficina de SS.
- Sube los formatos a classroom.

Nota: Éstos formatos solo estarán disponibles en el SII en el semestre vigente.

8

Entrega de evaluación

- Consigue la firma y sello de la dependencia.
- Entrega la evaluación de acuerdo a tu fecha de vencimiento a la oficina de Servicio Social, solo tendrás **10 días hábiles** pero serán evaluados conforme a lo estipulado en el formato.
- Consigue el sello de la oficina de SS y sube a la plataforma classroom.

Se deben entregar tres reportes bimestrales.

10

Liberación de SS

Cubre las **480 horas**, **Entrega las evaluaciones bimestrales y la carta de terminación** de Servicio Social.

Cuando hayas cumplido los requisitos, se reflejará en el SII como asignatura acreditada.

7

Evaluación bimestral

Descarga el formato en la página oficial de la institución.

- Ingresa a Alumnos, en el apartado de Servicio Social, da clic en Información General.
- Descarga el Formato "**Evaluación Bimestral**".
- **Captura tu información académica y consigue la evaluación de desempeño** por parte de la dependencia.

9

Carta de terminación

Descarga formato en la página oficial de la institución.

- Ingresa a Alumnos, en el apartado de Servicio Social, da clic en Información General.
- Descarga la "**Carta de terminación de Servicio Social**".
- **Captura la información académica y la de tu Servicio Social.**
- Consigue el sello de la dependencia y de la oficina de SS.
- Sube la carta a la plataforma classroom.