

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

### Evaluación del Jefe de Departamento

#### Datos del trabajador

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Puesto: \_\_\_\_\_ Área Adscripción (Departamento): \_\_\_\_\_  
 Nombre del Jefe de Departamento: \_\_\_\_\_  
 Período a Evaluar: \_\_\_\_\_

**Instrucciones: Lea cuidadosamente cada pregunta, analice su respuesta y seleccione a conciencia, marque la que califique mejor el desempeño de su subordinado. (Esta evaluación debe ser llenada exclusivamente por el jefe del departamento)**

#### Disciplina en el área de trabajo

1. ¿El trabajador llega puntualmente a su área de trabajo, tal como lo demuestra su expediente?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. de Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

2. ¿El trabajador asiste diario a su área de trabajo?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. de Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

3. ¿El trabajador permanece en su área de trabajo, la mayor parte del tiempo de sus labores?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. de Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

4. ¿Cuando surge una situación en la que el trabajador deba salir de su lugar de trabajo ¿pide permiso para ausentarse?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. de Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

5. ¿El trabajador acata los reglamentos vigentes a los que está sujeto y muestra congruencia con el código de conducta del TecNM?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. de Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

**Total reactivos:** \_\_\_\_\_

**Conocimiento del trabajo**

1. ¿El trabajador conoce cuáles son sus responsabilidades?	2. SI	1. Más o Menos	0. NO

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

2. ¿Considera que el trabajador tiene los conocimientos necesarios para desarrollar sus funciones?	2. SI	1. Más o Menos	0. NO

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

3. ¿Cuando el trabajador desconoce cómo llevar a cabo alguna actividad que se le asigna, investiga cómo realizar la actividad?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. de Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

4. ¿El trabajador demuestra interés en el logro de los objetivos del área?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

5. ¿El trabajador detecta áreas de oportunidad y las ejecuta?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

**Total reactivos:** \_\_\_\_\_

**Iniciativa, desempeño y responsabilidad**

1. ¿El trabajador sabe planear sus actividades?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

2. ¿El trabajador propone o aplica cambios en sus actividades, para hacer su trabajo de manera más eficiente?	2.Si	1. A veces	0. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

3. ¿El trabajador realiza sus actividades con dedicación, da seguimiento e informa los resultados?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

4. Cuando se presenta un problema para realizar sus funciones ¿el trabajador busca una manera para darle solución?	2. Si	1. A veces	0. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

5. Cuando el jefe le pide realizar alguna tarea ¿el trabajador atiende la instrucción?	2. Si	1. A veces	0. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

6. ¿El trabajador entrega documentos o trabajos pendientes en tiempo y forma?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

**Total reactivos:** \_\_\_\_\_

**Trabajo en equipo y relaciones interpersonales**

1. ¿El trabajador presenta disposición para trabajar en equipo?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

2. ¿El trabajador establece y mantiene comunicación con superiores, compañeros y colaboradores, propiciando un ambiente laboral de cordialidad y respeto?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

3. ¿Ante situaciones complicadas el trabajador conserva la calma?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

4. ¿El trabajador transmite conocimiento y experiencia a sus compañeros de trabajo?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

5. ¿El trabajador acepta retroalimentación de manera asertiva de parte de sus compañeros de trabajo?	5. Siempre	4. Casi siempre	3. A veces	2. Casi nunca	1. Nunca

Mencione brevemente por qué eligió esa respuesta:

Mencione qué es lo que el trabajador debe mejorar en este aspecto:

Total reactivos: \_\_\_\_\_

**TOTAL GENERAL:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

\_\_\_\_\_  
VO.BO. SUBDIRECTOR CORRESPONDIENTE