



Anexo II. Solicitud de Traslado

Santiago de Querétaro, Qro. a _____ de _____ de _____

Ma. Elena Vázquez Huerta

Jefa de la División de Estudios Profesionales

Presente:

El que suscribe C. _____ estudiante del _____ semestre, con número de control _____ de la carrera de _____ del plan de estudios _____, solicito de la manera más atenta hacer las gestiones necesarias ante el Instituto Tecnológico de _____, para poder realizar mi traslado a la carrera de _____ con plan de estudios _____, debido a: (expresar los motivos personales y/o académicos)

Esperando una respuesta favorable a mi petición, me despido de usted agradeciendo la atención al presente.

Atentamente

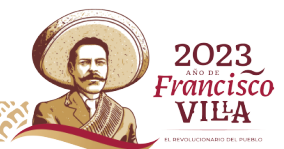
Nombre y Firma del Estudiante

Correo Institucional: _____ Celular: _____
Correo Personal: _____ Teléfono: _____

Este formato es válido solo si es llenado a computadora y tiene firma autógrafa con tinta azul

Vo. Bo.
Ma. Elena Vázquez Huerta
Jefa de la División de Estudios Profesionales

Ccp. Jefe del Depto. De Servicios Escolares
Ccp. Estudiante





Anexo II. Solicitud de Traslado

Recuerda que para poder realizar tu trámite de traslado es necesario que a esta solicitud le adjuntes:

- Kardex Actualizado
- Horario del semestre actual (si aplica)
- Formato de No Adeudos

Además, recuerda que tienes que proporcionar la siguiente Información:

Nombre Completo del
Tecnológico

Nombre **completo** y Grado
de Estudios de la persona a
quien se dirigirá la solicitud

Puesto de la persona

Correo electrónico a donde
se mandará la solicitud

Teléfono de Contacto

Nota: normalmente se dirigen al jefe de la División de Estudios Profesionales o el Coordinador de Carrera del tecnológico a donde deseas realizar el traslado, pero esto lo tienes que verificar con la institución

