

Curso REDACCIÓN FORMAL Y PRECISA EN EL ENTORNO INDUSTRIAL

Módulo 1:
*FUNDAMENTOS DE LA
REDACCIÓN FORMAL*

Módulo 2:
*REDACCIÓN DE DOCUMENTOS
TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS*

Módulo 3:
*COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
Y ESTILO DIRECTIVO*

**INGRESA
Y REGÍSTRATE**



https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=1nPLet_4pkq9UYiWgdJuq5JbSA_I5rIEk7ggsnNxluhUQ0dOT0IRrkVQS1dXRzRBMk9PMUdQMkRaMS4u